

Số: /BC-UBND

Vạn Phúc, ngày tháng 09 năm 2023

BÁO CÁO**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính
Quý III năm 2023**

Thực hiện công văn số 275/PNV ngày 31/8/2023 của Phòng Nội vụ huyện Ninh Giang về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Vạn Phúc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Quý III năm 2023 và một số nhiệm vụ trọng tâm cuối năm 2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**1. Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo đối với công tác cải cách hành chính**

Thực hiện Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Ninh Giang về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Giang năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Vạn Phúc đã bám sát các văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh, huyện để xây dựng và ban hành Kế hoạch số 327/KH-UBND ngày 30/12/2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước xã Vạn Phúc năm 2023 sát với tình hình thực tế của địa phương. Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công chức chuyên môn xây dựng các kế hoạch để cụ thể hóa các nhiệm vụ theo chức năng của từng ngành và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra. Trong Quý III năm 2023, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành 42 văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực, gồm: 20 Kế hoạch, 21 Quyết định, 01 Chương trình công tác.

2. Đánh giá tiến độ kết quả việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2023.

Để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023, Ủy ban nhân dân xã đã phân công đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là người đứng đầu cơ quan trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương, phân công các công chức chuyên môn căn cứ theo chức năng nhiệm vụ được giao làm tốt công tác tham mưu trong triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã luôn phát huy tốt vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện chức năng nhiệm vụ theo Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính, Quyết định số 29/2018/QĐ-BND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số

13/2016/QĐ -UBND ngày 17/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương. Chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm; xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính theo quy định của pháp luật và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Chỉ đạo, triển khai đầy đủ nhiệm vụ trên các lĩnh vực theo chương trình cải cách hành chính và bố trí kinh phí thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở và quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở; duy trì và nâng cao chất lượng các cuộc họp, hội nghị của các cơ quan, ban ngành đoàn thể trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị tại địa phương. Thường xuyên chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các bộ phận, đặc biệt là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính và thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, các đơn vị, doanh nghiệp đến liên hệ công tác, chế độ báo cáo về công tác cải cách hành chính theo yêu cầu của UBND huyện. Trong Quý III năm 2023, Ủy ban nhân dân xã đã hoàn thành 29/38 chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 đề ra, đạt 76,31% Kế hoạch năm.

3. Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC:

Công tác kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính luôn được cấp ủy đảng, chính quyền địa phương quan tâm thực hiện. Trong quý I năm 2023, Ủy ban nhân dân xã đã chủ động xây dựng Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 08/3/2023 về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công chức chuyên môn làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định của pháp luật và chức trách, nhiệm vụ được giao.

4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.

Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính luôn được UBND xã xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và được cụ thể hóa tại kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 22/2/2022 về tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã với những nội dung, hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương như:

- + Tuyên truyền qua các hội nghị, tập huấn, phát hành các tài liệu tuyên truyền về CCHC hàng năm; lồng ghép nội dung CCHC vào các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức và thông qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng; đưa tin trên Hệ thống Đài truyền thanh xã, trên và Trang thông tin điện tử của xã.

- + Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, giúp cán bộ, công chức và nhân dân trong xã tìm hiểu, nắm bắt thông tin về CCHC trong từng giai đoạn của địa phương.

- + Đưa nội dung CCHC vào các cuộc họp thường kỳ của cơ quan, đơn vị; tuyên truyền CCHC thông qua các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, quần chúng và tuyên truyền cải cách hành chính thông qua các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

+ Tiếp tục xây dựng các tin, bài trên Đài truyền thanh về hoạt động CCHC của các cơ quan, đơn vị, các cá nhân, đơn vị điển hình cũng như những tồn tại hạn chế trong thực hiện công tác CCHC năm 2022, kế hoạch khắc phục và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính năm 2023.

+ Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương trong quý I năm 2023 luôn thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, hoàn thành 100% các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao, đảm bảo chất lượng, đáp ứng nhu cầu của các tổ chức và công dân tại địa phương. Nội dung các TTHC được công khai đầy đủ và bảo đảm đúng quy định pháp luật. Hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu. Thường xuyên cập nhật các TTHC đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử của xã.

5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện giao

Cán bộ, công chức xã Vạn Phúc đều thực hiện đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện giao. Từ việc xây dựng các Báo cáo đến giải quyết các công việc được giao đột xuất đều chấp hành và triển khai thực hiện nghiêm túc. Từ ngày 15/12/2022 đến 09/9/2023 UBND xã đã triển khai thực hiện được 172/172 nhiệm vụ do UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện giao, đạt tỷ lệ 100%.

6. Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại cơ quan:

Nhằm nâng cao chất lượng triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương cũng như giúp nhân dân hiểu được tầm quan trọng của việc cải cách hành chính, cán bộ công chức xã Vạn Phúc đã tích cực tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau như viết tin bài tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh, trên trang thông tin điện tử của xã, cắt dán pano, aphich, khẩu hiệu tuyên truyền tại trụ sở làm việc và nhà văn hoá các thôn, tại các cuộc họp hội nghị giao ban của các cấp uỷ đảng, chính quyền đều triển khai các nội dung có liên quan đến công tác cải cách hành chính.

Việc bố trí kinh phí, trang thiết bị phục vụ công tác cải cách hành chính, nhất là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đã được quan tâm chỉ đạo thực hiện thông qua việc xây dựng dự toán và phân bổ ngân sách hàng năm đối với các ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã; đầu tư xây dựng nhà làm việc của bộ phận một cửa thuộc UBND xã. Bước đầu cơ bản đã đáp ứng được yêu cầu về kinh phí, trang thiết bị phục vụ công tác cải cách hành chính nhà nước tại địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng và ban hành văn bản theo quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư...đảm bảo đúng về hình thức, chuẩn về chất lượng. Các văn bản ban hành đảm bảo đúng quy định

của pháp luật đã từng bước hoàn thiện thể chế và góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội, giữ vững an ninh, quốc phòng tại địa phương.

- Ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo cán bộ chuyên môn, văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã cùng công chức Tư pháp - Hộ tịch làm tốt công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hành chính do xã ban hành. Tất cả các văn bản trước khi ban hành đều qua bộ phận Văn phòng - Tư pháp rà soát về thể thức và nội dung kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những sai sót. Từ ngày 10/12/2022 đến 09/9/2023, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành 362 văn bản hành chính thông thường, trong đó: 01 Chỉ thị, 92 Quyết định, 28 Tờ trình, 55 Kế hoạch, 92 Báo cáo, 14 Thông báo, 79 Công văn, 01 Chương trình công tác. Các văn bản đã ban hành đều đúng thẩm quyền và đúng quy định của pháp luật.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật luôn được quan tâm thực hiện. Xã đã cơ bản đạt chuẩn tiếp cận về pháp luật. Ban chỉ đạo phổ biến giáo dục pháp luật đã xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến nhân dân địa phương theo đúng quy định của pháp luật. Hàng tháng cấp phát tài liệu tuyên truyền do Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh Hải Dương cấp.

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023 và Kế hoạch về việc thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa xã năm 2023. Qua theo dõi, kiểm tra, các văn bản ban hành trong thời gian qua cơ bản được công chức Tư pháp xã thẩm định trước khi trình lãnh đạo ký, đảm bảo theo đúng trình tự, đúng thẩm quyền pháp luật quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ủy ban nhân dân xã đã bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên xây dựng và ban hành Kế hoạch số 701/KH-UBND ngày 30/12/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2023. Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 08/11/2018 của UBND huyện Ninh Giang về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Thường xuyên chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, cập nhật các văn bản hướng dẫn của các cấp về rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính; rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã qua trang web: cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính của UBND tỉnh Hải Dương, cổng thông tin điện tử huyện; kịp thời phổ biến, thông báo các thủ tục hành chính đã được bãi bỏ, không còn hiệu lực và niêm yết công khai các thủ tục mới khi có hiệu lực.

- Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện nghiêm túc. Trong Quý III năm 2023, toàn bộ thủ tục hành chính đã được công khai tại bộ phận tiếp nhận, trả kết quả và được cập nhật trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương. Các thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã. Công tác giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đã từng bước được cải thiện và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của xã từ 10/12/2022 đến 09/9/2023 như sau:

- Tiếp nhận 565 hồ sơ trực tuyến, đạt 100 % cụ thể:
- + Công an xã đã tiếp nhận: 226/226 hồ sơ đạt 100%
- + Lĩnh vực tư pháp xã đã tiếp nhận 297/297 hồ sơ đạt 100 %
- + Lĩnh vực đất đai: 2/2 hồ sơ đạt 100%
- + Lĩnh vực Văn hóa – Thông tin đã tiếp nhận 20/20 hồ sơ đạt 100%.
- + Lĩnh vực LĐTB-XH đã tiếp nhận 20/20 hồ sơ đạt 100%.
- Tỷ lệ hồ sơ Dịch vụ công trực tuyến xã đạt 98,3 % trên cổng DVC quốc gia.
- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được số hóa xã: đạt 95 % trên cổng DVC quốc gia.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí đạt 68% trên cổng DVC quốc gia.
- + Trước hẹn và đúng hẹn: 565/565 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%;
- + Số hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ; Số hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ.

- Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân theo quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương; công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả và trang thông tin điện tử của xã. Trong 9 tháng năm 2023, UBND xã không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về cơ chế, chính sách do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành.

Các thủ tục hành chính thường xuyên được cập nhật, bổ sung đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật. Kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã được Ủy ban nhân dân xã kịp thời tổng hợp, báo cáo theo đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Việc chấp hành các quy định của Trung ương và của tỉnh về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn, khu dân cư;

UBND xã giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 về việc “hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và

người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố”. UBND làm việc phương pháp thảo luận tập thể và quyết định theo đa số đối với các vấn đề được quy định tại Điều 63 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những vấn đề quan trọng khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế cán bộ, công chức.

Căn cứ Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Tính đến ngày 09/9/2023, UBND xã Vạn Phúc đã thực hiện tốt việc bố trí, sắp xếp số lượng CBCC theo đúng vị trí việc làm. Đã thực hiện 18/18 biên chế được giao.

- Thực hiện phân cấp quản lý

UBND xã thường xuyên rà soát, đề xuất và tham mưu về việc tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt động phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước. Trên cơ sở các Thông tư, Hướng dẫn của các Bộ, liên Bộ về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cán bộ, công chức cấp xã.

Chính quyền địa phương tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được phân quyền. Thực hiện nghiêm túc các quy định phân cấp quản lý về ngân sách, về quản lý sử dụng tài sản công và quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế theo quy định của tỉnh, huyện và theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Ủy ban nhân dân xã đã bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền để thực hiện bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm. Trong 9 tháng năm 2023 đã kiện toàn bổ sung các chức danh Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND, Chủ tịch Ủy ban MTTQ, Trưởng, Phó ban Tuyên giáo Đảng ủy, Thôn đội trưởng.

Tổng số hiện nay có 18 cán bộ, công chức (gồm: 10 cán bộ, 8 công chức). Trong đó:

+ Về Trình độ văn hóa: THCS có: 01 người, THPT có: 17 người.

+ Về trình độ chuyên môn: Chưa qua đào tạo: 01 người (Chủ tịch CCB xã), Trung cấp: 02 người; Đại học: 15 người.

+ Về trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp: 02 người; Trung cấp 16 người.

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý luôn thực hiện theo đúng quy định. Công tác bố trí, sắp xếp những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn luôn thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, huyện đảm bảo theo đúng số lượng quy định.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Ủy ban nhân dân xã đã ban hành và triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 27/02/2023 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2023, đồng thời tạo mọi điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn do cấp trên tổ chức.

- Đánh giá việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, lề lối làm việc, văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức.

+ UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện một số văn bản cấp trên quy định như Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ, Công văn số 5772/UBND-NV ngày 25/12/2020 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương và thực hiện văn hóa công sở trong các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Quyết định số 3755/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện; Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức huyện Ninh Giang thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025.

UBND xã đã ban hành Quyết định về việc ban hành Quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND xã Vạn Phúc nhiệm kỳ 2021 - 2026; Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn xã.

+ Thực hiện, chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

UBND xã Vạn Phúc công khai các Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng của tập thể lãnh đạo, cán bộ và công chức xã đảm bảo duy trì theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại trụ sở làm việc.

Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo thẻ cán bộ, công chức; thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ. Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả. Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ. Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Trong giao tiếp cán bộ, công chức xã thực hiện đúng và nghiêm nguyên tắc “4 xin, 4 luôn; 5 rõ và 6 dám”.

+ Thực hiện chuyên nghiệp về lề lối làm việc:

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021 - 2026 đối với cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND xã Vạn Phúc. Làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách, thiêu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND và đội ngũ cán bộ, công chức. Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được giao phụ trách một lĩnh vực chính và chịu trách nhiệm trước tập thể UBND xã. Tiếp công dân và giải quyết các công việc được giao đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm được pháp luật quy định, đảm bảo công khai, minh bạch kịp thời và hiệu quả. Cán bộ, công chức phải sâu sát tới cơ sở, lắng nghe mọi ý kiến đóng góp của nhân dân, không ngừng học tập để nâng cao trình độ, từng

bước đưa hoạt động của UBND xã ngày một vững mạnh, không ngừng nâng cao đời sống của nhân dân.

Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành. Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao. Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội; công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Không gây khó khăn, phiền hà, vơ vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân. Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở. Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan. Mỗi cán bộ, đảng viên, công chức nghiêm túc thực hiện Luật an ninh mạng. Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ.

- Đánh giá công tác tham mưu, thực hiện công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ tại cơ quan đối với cán bộ, công chức.

Ủy ban nhân dân xã Vạn Phúc đã ban hành Kế hoạch “Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 6/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ “về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan nhà nước và chính quyền các cấp trong tình hình mới” trên địa bàn xã và Công văn về tiếp tục triển khai, thực hiện công tác dân vận chính quyền, Quy chế làm việc và Quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại xã Vạn Phúc năm 2023.

- Đánh giá công tác xây dựng Kế hoạch và kết quả thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

UBND xã Vạn Phúc đã triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức xã Kế hoạch của UBND huyện, đồng thời ban hành Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng CBCC xã năm 2023. Trong 9 tháng năm 2023, có 01 công chức Địa chính - Xây dựng & Môi trường đang theo học Đại học văn bằng 2; 01 cán bộ, công chức đang tham gia học lớp Trung cấp LLCT.

5. Cải cách tài chính công

- Duy trì việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các xã, phường, thị trấn.

- Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công đồng thời tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc đến các ban, ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức theo đúng quy định. Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật theo Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương. Thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ

tướng Chính phủ, xã đã ban hành quyết định công khai dự toán, quyết toán ngân sách quý, năm theo đúng quy định, đảm bảo có bảng công khai tài chính, công khai đầy đủ, rõ ràng các báo cáo thu chi hàng tháng và các loại công quỹ để cán bộ, công chức và nhân dân tiện theo dõi; Báo cáo niên yết công khai ngân sách theo thông tư 343,344 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, qua các phương tiện thông tin đại chúng như hệ thống đài truyền thanh của địa phương và công khai trên Trang thông tin điện tử của xã. Trong quá trình thực hiện chi khoán ngân sách không vượt quá quy định nhà nước, vì vậy đã tiết kiệm được kinh phí để trang bị và đầu tư cơ sở vật chất, cũng như chi trả tiền tăng thêm cho cán bộ, công chức. Đồng thời nâng cao chất lượng hoạt động, khai thác tốt năng lực phục vụ chuyên môn của cán bộ, công chức; phát huy tính tích cực, dân chủ trong cơ quan về việc thực hiện cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thường xuyên rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, tài sản, chỉ tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành. Tăng cường kiểm tra rà soát mọi nguồn thu, huy động mọi nguồn lực phục vụ cho công tác đầu tư công. Chấp hành nghiêm kiến nghị, kết luận sau thanh tra, kiểm toán về tài chính ngân sách tại địa phương.

- Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Tổng vốn giải ngân tính đến 09/9/2023 là: 0 đồng, đạt 0 % so với kế hoạch huyện giao

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tiết kiệm chống lãng phí của cơ quan, đơn vị và triển khai thực hiện nghiêm luật ngân sách nhà nước năm 2015. Thực hiện lập dự toán thu chi cho từng ngành theo đúng chế độ, đảm bảo tiết kiệm 10% chi thường xuyên, tiết kiệm chi các hội nghị, tiếp khách hội họp. Theo dõi thu chi của các ngành được thụ hưởng ngân sách, hướng dẫn thu chi theo đúng quy định.

6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật.

Hệ thống thư điện tử của xã: 100% cán bộ công chức của xã được cấp phát hộp thư điện tử của huyện; có hướng dẫn sử dụng hộp thư cho cán bộ công chức. Đã triển khai xong việc kết nối liên thông phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc với hệ thống phần mềm của huyện và Cổng thông tin của Chính phủ. Hạ tầng CNTT tại UBND xã: UBND xã hàng năm không ngừng đầu tư thêm cơ sở vật chất về CNTT cũng như cử các cán bộ, công chức tham gia các khoá đào tạo bồi dưỡng để nâng cao trình độ về ứng dụng công nghệ thông tin. Các máy tính của UBND xã đều có kết nối mạng LAN, Internet tốc độ cao phục vụ công việc, trao đổi thông tin, nghiên cứu, học tập; các phòng đều sử dụng đường truyền Internet riêng. máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus, có hệ thống tường lửa, giám sát truy nhập, truy cập trái phép bảo vệ an toàn mạng LAN, có hệ thống chống sét lan truyền bảo vệ mạng LAN, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tốt, tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác và sử dụng Internet có hiệu quả.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng. Xã có Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại (Theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg). Đồng thời, có các phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đến giao dịch tại bộ phận một cửa. Toàn xã trên 98 % dân số có thuê bao di động; 100% doanh nghiệp trên địa bàn xã có kết nối Internet băng rộng.

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu.

Tại cơ quan UBND xã có trang bị đường truyền cáp quang tốc độ cao. Tiếp tục triển khai hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và điều hành phần đầu mục tiêu 100% văn bản đi và văn bản đến được cập nhật vào phần mềm. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử thay thế các văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành, từng bước chuyển sang làm việc dựa trên văn bản điện tử và môi trường mạng; Tổng số văn bản đi là: 362 văn bản; văn bản đến là: 971 văn bản.

100% công chức thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ. Tiếp tục duy trì hoạt động và nâng cấp Trang thông tin điện tử xã, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước. Cập nhật thường xuyên các lĩnh vực công tác trên Trang thông tin điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và công tác tra cứu thông tin cho tổ chức và cá nhân.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ. Thực hiện trang bị, nâng cấp hệ thống thiết bị CNTT phục vụ hội nghị trực tuyến giữa trung ương, tỉnh, huyện, và UBND các xã, thị trấn. Hiện nay tại UBND xã có sử dụng hệ thống tường lửa phần cứng và các hệ thống phần mềm diệt virus (Kaspersky, BKAV,...) cho các máy tính đối với bộ phận chuyên môn của UBND xã. Tăng cường đầu tư đảm bảo an toàn thông tin mạng máy tính, các máy tính của cơ quan đầu tư trang bị các phần mềm diệt virus có bản quyền; trang bị hệ thống sao lưu dữ liệu tự động để đảm bảo an toàn dữ liệu. Thường xuyên phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong việc đảm bảo an ninh thông tin cho hệ thống mạng.

Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp. Trên hệ thống cổng thông tin điện tử của xã được đăng tải các dịch vụ công liên quan đến các lĩnh vực. Cung cấp dịch vụ hành chính công trên cổng thông tin điện tử. Hệ thống thanh toán lệ phí xét tuyển Đại học trực tuyến. Cung cấp thông tin, biểu mẫu thủ tục hành chính các lĩnh vực cho người dân và doanh nghiệp tra cứu thông tin. Thực hiện tin học hóa việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện việc cập nhật xử lý hồ sơ dịch vụ công lên phần mềm dịch vụ công trực tuyến của xã.

- Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh: Chưa triển khai.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

Trên hệ thống cổng thông tin điện tử của xã được đăng tải các dịch vụ công liên quan đến các lĩnh vực. Cung cấp dịch vụ hành chính công trên cổng thông tin điện tử. Hệ thống thanh toán lệ phí xét tuyển Đại học trực tuyến. Cung cấp thông tin, biểu mẫu thủ tục hành chính các lĩnh vực cho người dân và doanh nghiệp tra cứu thông tin. Thực hiện tin học hóa việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện việc cập nhật xử lý hồ sơ dịch vụ công lên phần mềm dịch vụ công trực tuyến của xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- Trong thời gian qua, việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, sự lãnh

đạo chỉ đạo trực tiếp của Ban chấp hành Đảng bộ, sự giám sát của Hội đồng nhân dân xã đã tạo điều kiện thuận lợi thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính. Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện của cấp trên rõ ràng, cụ thể tạo điều kiện thuận lợi trong công tác chỉ đạo, triển khai, thực hiện.

- Ủy ban nhân dân xã đã chủ động quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo về cải cách hành chính tại địa phương.

- Các thủ tục hành chính tại địa phương được tiếp nhận và giải quyết theo đúng thẩm quyền quy định, đảm bảo tiến độ thời gian và chất lượng, đáp ứng được yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân người dân trên địa bàn xã.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác cải cách hành chính và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tuy đã được đầu tư trang bị nhưng vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu thực tế, còn thiếu các trang thiết bị làm việc để phục vụ việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức và công dân.

- Sự phối hợp của một số cán bộ, công chức xã trong việc thực hiện nhiệm vụ rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính có lúc còn chưa kịp thời.

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 còn hạn chế, chưa đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

Để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, góp phần hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của địa phương, đáp ứng yêu cầu của các tổ chức và công dân trong thời gian tới, cấp ủy đảng, chính quyền địa phương cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- 1- Tăng cường vai trò, lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền về công tác cải cách hành chính. Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục làm cho cán bộ, đảng viên, công chức nhận thức sâu sắc, đầy đủ về công tác cải cách hành chính.

- 2- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023; Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2020- 2030 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của tỉnh, của huyện giai đoạn 2021-2025.

- 3- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường công tác rà soát, kiểm tra các thủ tục hành chính, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội trong thực hiện chức năng phản biện và giám sát của nhân dân đối với các hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- 4- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các thủ hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết nhằm đảm bảo sự hài lòng của người dân. Thường xuyên trú trọng đánh giá năng lực của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

- 5- Đẩy mạnh hiện đại hóa nền hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hành chính, sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, phần mềm Tư pháp - Hộ tịch, phần mềm bảo hiểm xã hội, phần mềm quản lý tài chính...

6- Không ngừng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức nhất là đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính. Kịp thời biểu dương khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị các cấp có thẩm quyền tiếp tục quan tâm, tạo điều kiện đầu tư trang thiết bị cho công tác cải cách hành chính, nhất là trang thiết bị phục vụ cho công tác tiếp dân của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

2. Tăng cường mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân để nâng cao trình độ, kỹ năng, nghiệp vụ giải quyết hành chính công vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Vạn Phúc trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UB Mặt trận Tổ quốc xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Trung Nhoáng